

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Reglamento Interno	No.01-2015	1/26/2015	<a href="#">Reglamento Interno</a>
Resolución que conforma y regula el reglamento para el funcionamiento del sistema de participación ciudadana	R No. 012-2012	11/8/2011	<a href="#">Resolución de sistema participación ciudadana</a>
Resolución Aprobacion Actualización PDOT 2019-2023	N°01-2021	3/10/2021	<a href="#">Resolución GAPR Huertas</a>
Resolución Consejo Planificación	CP-GADPRH-01-2022	44580	<a href="http://www.gadhuertas.gob.ec">www.gadhuertas.gob.ec</a>
Resolución Actualización PDOT por Alineación de los Objetivos y Metas del PDOT GAD HUERTAS a los Objetivos y Metas del Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025	GADPH-02-2022	1/26/2022	<a href="http://www.gadhuertas.gob.ec">www.gadhuertas.gob.ec</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	DD/MM/AAAA (31/07/2022)		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA - FINANCIERA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	PEREIRA GUANUCHE OLGER ADAN		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:juntaparroquialhuertas@yahoo.com">juntaparroquialhuertas@yahoo.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(593) 7 2146 210		

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>
Reglamento Orgánico funcional	No. 12-2014	12/15/2014
Reglamento sesiones	No. 05-2013	5/27/2013
Resolución que conforma y regula el reglamento para el funcionamiento del sistema de participación ciudadana	R No. 012-2012	12/26/2012
Resolución para el desempeño de funciones de los vocales principales del GADPR San José	R No. 005-2013	5/27/2013

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	DD/MM/
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DIRECCION ADM
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	OCHOA VALA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:jprsj">jprsj</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(59

**Pública - LOTAIP**

**la entidad**

**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**

Estatuto Orgánico por Procesos

Reglamento de sesiones

Resolución de sistema participación ciudadana

Resolcuión desempeño de funicones de los VOCALES

AAAA (28/02/2015)

MENSUAL

IIINISTRATIVA - FINANCIERA

AREZO MARY ELIZABETH

[ose@yahoo.es](mailto:ose@yahoo.es)

3) 7 3091 356